বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ
১৪/৬-১৪/২৩, মিরপুর-১২, পল্লবী, ঢাকা-১২১৬
ফোন- ০১৭৬৯-৭২১০১০, ফ্যাক্স-০২-৫৮০৫১০১০
ই-মেইল: regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

স্মারক নং ঃ বিএসএমআরএমইউ/রেজি-৩০৭/২২/৭৮৮ তারিখঃ ২৭ জানুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ নং-১৩/২০২২

**বিষয়ঃ করোনা ভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধকল্পে বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক কার্যাবলী পরিচালনা প্রসঙ্গে**

সূত্রঃ

ক। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.১৪১ তারিখঃ ২১ জানুয়ারি ২০২২।

১। উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে, দেশে বৈশ্বিক করোনা মহামারীর বিস্তার রোধকল্পে ২১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক কার্যাবলী পরিচালনায় নিম্নলিখিত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বলা হলোঃ

ক। বিশ্ববিদ্যালয়ে বিদ্যমান সকল অনুষদের অধীনে ক্লাসসমূহ এবং ক্লাস টেস্ট অনলাইনে পরিচালনা করা হবে। তবে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে ইতোমধ্যে প্রচলিত Blended Learning System এর সার্বিক নীতিমালার আওতায় থেকে প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্যবিধি মেনে ল্যাব ও প্রাকটিক্যাল ক্লাসমূহ স্বশরীরে সম্পাদন করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সকল কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণকে যথাসময়ে সকল শিক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণের (চুক্তিভিত্তিক/খণ্ডকালীন শিক্ষক সহ) সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধনের জন্য বলা যাচ্ছে।

খ। সকল শিক্ষার্থীগণ ঢাকায় স্ব স্ব হলে/বাসস্থানে অবস্থান করে তাদের পড়াশোনা চালিয়ে যাবে। এ বিষয়ে সকল হল প্রভোষ্টগণকে হলে প্রয়োজনীয় স্বাস্থবিধি পালন এবং সকল প্রকার প্রস্তুতি নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।

গ। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তর/ইন্সটিটিউট সকাল ০৮৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত সীমিত আকারে ৫০% জনবল দ্বারা অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবে। এতদউদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশ্ববিদ্যালয়ের রুটিন যানবাহন ব্যবহার করার জন্য বলা যাচ্ছে।

ঘ। বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন সদস্য কোভিড আক্রান্ত হলে অথবা কোন সদস্যের কোভিডের Symptom দেখা দিলে উক্ত সদস্যকে বিশ্ববিদ্যালয়ে আসা হতে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ঙ। সকলকে সামাজিক দুরুত্ব, মাস্ক পরিধান এবং সেনিটাইজার ব্যবহারসহ সরকারি বিধি নিষেধসমূহ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

২। সকলের জ্ঞাতার্থে এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এ আদেশ জারি করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে

এম সাজেদুল করিম
কমডোর বিএন
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণঃ

অন্তস্থঃ

কার্যঃ

সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখা/ইন্সটিটিউট।
সকল ডিন - এ বিষয়ে সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থীবৃন্দকে অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে।
পরিচালক, আইসিটি সেন্টার - এ অফিস আদেশটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।

অবগতি ঃ

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় - সদয় অবগতির জন্য ।
ট্রেজারার।
অফিস কপি।